



IHRE TAGUNGSINFORMATIONEN



DAS HOTEL WEYER AUF EINEN BLICK

Übernachtung

- 34 Hotelzimmer und Suiten in verschiedenen Kategorien (14 Doppelzimmer, 19 Einzelzimmer und eine Suite)
- Nichtraucherzimmer mit Dusche, WC, Haarfön, Leihbademantel, Telefon, Satelliten-TV mit Flachbildschirm, Hotelsafe und teilweise mit Balkon
- Kostenlose Nutzung des hausinternen WLAN-Netzes
- 28 Parkplätze am Haus
- 2000 m² großer Hotelgarten

Veranstaltungsräume

- zwei Tagungsräume für bis zu 50 Personen für Tagungen, Veranstaltungen, Klausurveranstaltungen, Seminare, Präsentationen, Events und Feierlichkeiten

Gastronomie

- Restaurant Maximilian's für bis zu 60 Personen
- Gartenrestaurant für bis zu 60 Personen

Wellness

- Innenpool
- Blockbohlensauna (nutzbar als finnische Sauna oder Biosauna)
- Infrarotkabine
- zwei Ruheräume
- vier Behandlungsräume

Lage

- ruhige Zentrale Lage
- zwei Minuten Fußweg in die Innenstadt und zur Ahr
- Autobahnanbindung ca. 6 km (A61)
- Bahnhof ca. 2 km
- nächster Flughafen Köln/Bonn ca. 52km

KONTAKT

Hotel Weyer GbR

Wolfgang-Müller-Straße 10
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler
Ihre Ansprechpartner:

Tel: 02641 894 0
Fax: 02641 894 294
Engelbert Felk & Maximilian Felk

info@hotel-weyer.de
www.hotel-weyer.de

LAGE UND ANFAHRT

Bad Neuenahr-Ahrweiler liegt an der Rheinschiene. Mit dem Auto erreichen Sie uns bequem über die A61. Die Fahrtzeit von Köln oder Koblenz aus beträgt 30 Minuten. Oder Sie reisen mit dem Zug über Bonn an. Zwischen dem Flughafen Köln-Bonn und Bad Neuenahr-Ahrweiler organisieren wir für Sie bei Bedarf einen Shuttle-Service.

Für Ihr Navigationssystem geben Sie bitte ein

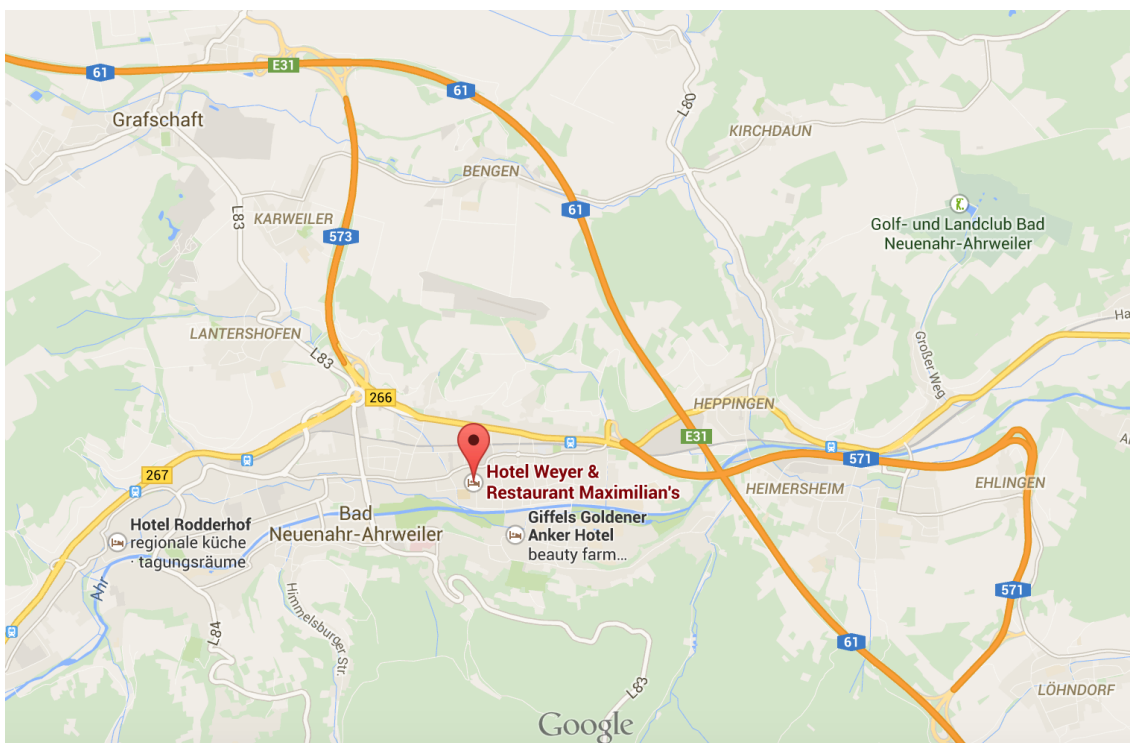
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler
Wolfgang-Müller-Str. 10

Mit der Bahn

Auf der Fahrplanstrecke 470 (Rheintalstrecke) von Norden oder Süden bis Remagen. Dort Wechsel zur "Ahrtalbahn". Ausstieg ist am Bahnhof Bad Neuenahr.

Mit dem Flugzeug

Nächster Flughafen ist Köln/Bonn, Anbindung über die Bundesbahn und die Busse des Regionalverkehrs Köln (RVK).



TAGUNGSRÄUME

Wadenheim



Daten:

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Raumgröße | 57 qm |
| Lage | Erdgeschoss, Ostseite |
| Länge-Breite-Höhe | 9,5m x 6m x 3m |
| Leinwand | 2,4m x 1,65m |
| Fußbodenbelag | Teppich |
| verdunkelbar | ja |
| Klimaanlage | ja |
| Internet | WLAN |

Bestuhlungsvarianten:

| | |
|-------------|-----------------|
| U-Form | bis 22 Personen |
| Stuhlreihen | bis 50 Personen |
| Parlament | bis 32 Personen |
| Block | bis 20 Personen |

Eifel



Daten:

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Raumgröße | 24 qm |
| Lage | Erdgeschoss, Ostseite |
| Länge-Breite-Höhe | 6,5m x 3,7m x 2,9m |
| Leinwand | 1,7m x 1,8m |
| Fußbodenbelag | Fliesen |
| verdunkelbar | ja |
| Klimaanlage | nein |
| Internet | WLAN |

Bestuhlungsvarianten:

| | |
|-------|-----------------|
| Block | bis 10 Personen |
|-------|-----------------|

Ahrtal



Daten:

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Raumgröße | 24 qm |
| Lage | Erdgeschoss, Süd-Ostseite |
| Länge-Breite-Höhe | 9,0m x 4,0m x 3,0m |
| Leinwand | 1,2m x 1,0m |
| Fußbodenbelag | Teppich |
| verdunkelbar | ja |
| Klimaanlage | ja |
| Internet | WLAN |

Bestuhlungsvarianten:

| | |
|-------|-----------------|
| Block | bis 20 Personen |
|-------|-----------------|

TAGUNGSPAUSCHALEN



Begrüßungskaffee

pro Person 6,00 €

- Kaffee, verschiedene Teesorten, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube

Tagungspauschale „Rose“

pro Person 26,00 €

- **Kaffeepause vormittags**
 - o Frisches Obst, Joghurt und Müsli, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube
- **Kaffeepause nachmittags**
 - o Frisches Obst und Kuchen aus der Backstube

Tagungspauschale „Magnolie“

pro Person 45,00 €

- **Kaffeepause vormittags**
 - o Frisches Obst, Joghurt und Müsli, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube
- **Mittagessen**
 - o 2-Gang-Lunch (3 Hauptgänge zur Auswahl), kleines Dessert und ein alkoholfreies Getränk 0,2l
- **Kaffeepause nachmittags**
 - o Frisches Obst und Kuchen aus der Backstube

Tagungspauschale „Lilie“

pro Person 57,00 €

- **Kaffeepause vormittags**
 - o Frisches Obst, Joghurt und Müsli, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube
- **Mittagessen**
 - o 2-Gang-Lunch (3 Hauptgänge zur Auswahl), kleines Dessert und ein alkoholfreies Getränk 0,2l
- **Kaffeepause nachmittags**
 - o Frisches Obst und Kuchen aus der Backstube
- **Abendessen**
 - o 3-Gang-Menü mit Suppe, Hauptgang (2 Hauptgänge zur Auswahl), kleines Dessert und ein alkoholfreies Getränk 0,2l

Wir stellen Ihnen bei Buchung einer Tagungspauschale Mineralwasser medium und still, Filterkaffee und verschiedene Teesorten für die Dauer Ihrer Tagung bereit.

Bei Inanspruchnahme der Tagungspauschale Magnolie oder Lilie mit mindestens zehn Personen ist ein Konferenzraum im Preis inklusive. Dieser steht Ihnen in der Zeit von 9:00 bis 18:00 Uhr zur Verfügung.

PAUSENGESTALTUNG

- Wechselnde Pausenorte (Im Foyer, draußen unter'm Nußbaum, im Wellnessbereich ...) lassen Sie sich überraschen
- Kosmetische Handmassage,
- Oszillierende Massageliege,

TAGUNGSTECHNIK

Standardausstattung mit Buchung einer Tagungspauschale

- Hitachi Deckenbeamer (Raum Wadenheim)
- Mobiler Beamer (Raum Eifel, Raum Ahrtal)
- Blöcke, Stifte und Schreibunterlage
- 1 Flipchart mit Papier und Stiften
- 2 Pinn-/Metaplanwand mit Nadeln
- Leinwand
- Presenter
- Moderationskoffer
- Nutzung des hausinternen WLAN-Netzes

Einzelpreise ohne Buchung einer Tagungspauschale

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------|
| - Hitachi Deckenbeamer | (Raum Wadenheim) | 60,00 € |
| - Mobiler Beamer | (Raum Ahrtal, Raum Eifel) | 40,00 € |
| - TV mit DVD-Player | (Raum Wadenheim) | 30,00 € |
| - Bose 5.1 Musikanlage | (Raum Wadenheim) | 40,00 € |
| - Moderatorenkoffer | | 20,00 € |
| - Pinnwand | | 5,00 € |
| - Flipchart | | 5,00 € |
| - Flipchartpapier pro Blatt | | 0,50 € |
| - Block und Kugelschreiber | | 2,50 € |
| - Presenter | | 10,00 € |

Sonstiges

| | |
|------------------|--------|
| - Fotokopie A-4 | 0,30 € |
| - Telefoneinheit | 0,30 € |

Für Schäden an den geliehenen Geräten und in den Räumen haftet der Veranstalter!

PREISE

Übernachtung

Bei Buchung einer Tagungspauschale gelten folgende Übernachtungspreise:

Übernachtung inklusive Vital-Frühstücksbuffet pro Person und Nacht ab 70,00 €

Raummiete

Die Raummiete setzt voraus, dass unsere Gastronomie genutzt wird. Tagungstechnik kann separat dazu gebucht werden.

Wadenheim

09.00 - 13.00 Uhr oder 14.00 -18.00 Uhr 150,00 €

09.00 - 18.00 Uhr 250,00 €

Eifel

09.00 - 13.00 Uhr oder 14.00 -18.00 Uhr 90,00 €

09.00 - 18.00 Uhr 150,00 €

Ahrtal

09.00 - 13.00 Uhr oder 14.00 -18.00 Uhr 120,00 €

09.00 - 18.00 Uhr 180,00 €

Die Preise sind inklusive aller Steuern und Abgaben. Sie sind gültig von Montag bis Freitag.

Bestandteil des Angebotes sind unsere AGB's für Tagungen, die Sie auf unserer Internetseite nachlesen können (www.hotel-weyer.de).

Änderungen und Irrtümer sind vorbehalten.

RAHMENPROGRAMME

Zu einer erfolgreichen Tagung gehört ein passendes Rahmenprogramm, quasi als Salz in der Suppe. Das Team vom Hotel Weyer organisiert für Sie gerne alle Aktivitäten.

- Grillabend im Hotelgarten
- Weinprobe beim Winzer oder im Hotel
- Reisen Sie mit Begleitung an? Speziell für die Damen empfehlen wir unsere Beauty- und Wellnessprogramme
- Nordic-walking, wir führen Sie über den Rotweinwanderweg mit schönem Blick auf das Ahrtal ca. 1 Stunde
- Fahrt über die Nordschleife des Nürburgrings im Renntaxi
- Rotweinwanderweg mit Besichtigung des AhrWeinForum
- Historische Stadtführung Ahrweiler
- Dokumentationsstätte Regierungsbunker
- Stadtführung Kur- und Badestadt Bad Neuenahr
- Weinprobe / Besichtigung des ältesten Weinkellers im Ahrtal in Mayschoß
- Donnerstags oder freitags Waldkletterpark
- Planwagenfahrten durch die Weinberge des Ahrtals (6-10 Personen)
- Eifel-Destillerie, Besichtigung und Probe ab 12 Personen
- Rundflüge über das Siebengebirge oder den Rhein, Ballonfahrten
- Swingolf, das Golfen für jedermann

Stand: 01/2021

TAGUNGSANFRAGE



Name der Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Emailadresse: _____

Allgemeines zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: _____

Anlass der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung: _____

Ansprechpartner vor Ort: _____

Daten, Zeiten und Teilnehmerzahl

Anreisedatum: _____

Abreisedatum: _____

Anzahl der Teilnehmer: _____

Alternativ-Zeitraum: _____

Zimmer / Übernachtung

| Anzahl | Anreise | Abreise |
|--------------------|---------|---------|
| _____ Einzelzimmer | _____ | _____ |
| _____ Doppelzimmer | _____ | _____ |

TAGUNGSANFRAGE



Bestuhlung des Raumes

U-Form Parlamentarisch

Block Stuhlreihe

Welche Tagungstechnik benötigen Sie?

| Technik | Gebühr pro Tag bei Raummiete | Inklusive bei einer Tagungspauschale | gewünschte Anzahl |
|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Hitachi Deckenbeamer | (nur Wadenheim) 60,00 € | 1 | |
| Mobiler Beamer | 40,00 € | | |
| Leinwand | kostenfrei | 1 | |
| Pinnwand | 5,00 € | 2 | |
| Flipchart | 5,00 € | 1 | |
| TV mit DVD-Player | (nur Wadenheim) 30,00 € | | |
| Moderationskoffer | 20,00 € | 1 | |
| Presenter | 10,00 € | 1 | |
| Bose 5.1 Musikanlage | (nur Wadenheim) 40,00 € | | |

Wünschen Sie eine Verpflegung?

eine Tagungspauschale Getränke und Speisen à la carte (nach Absprache)

Anmerkung / besondere Wünsche

TAGUNGSANFRAGE



Wie haben Sie Ihren Zeitablauf geplant?

Verpflegungswünsche

| | | |
|--------------------------|-------|-------|
| Begrüßungskaffee | _____ | _____ |
| Tagungsbeginn | _____ | _____ |
| Kaffeepausen vormittags | _____ | _____ |
| Mittagessen | _____ | _____ |
| Kaffeepausen nachmittags | _____ | _____ |
| Tagungsende | _____ | _____ |
| Abendessen | _____ | _____ |

Wünschen Sie ein Rahmenprogramm?

Zeit des Rahmenprogrammes _____

Art des Rahmenprogrammes

Anmerkung / besondere Wünsche

TAGUNGSANFRAGE



Kontaktaufnahme

Bitte senden Sie mir ein Angebot mit einer Option von _____ Tagen

per Post: _____

per Email: _____

per Fax: _____

bitte rufen Sie mich an

Bearbeitungshinweis

Bitte stellen Sie Ihr Angebot gemäß der oben aufgeführten Anfrage. Erfolgt keine andere Anfrage, so senden Sie mir das Angebot oder eine qualifizierte Rückäußerung innerhalb von 24 Stunden zu.

Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihrem Hotel

Bitte senden Sie mir Ihre Bankettinformationen und Ihre Tagungsinformationen zu

Bitte senden Sie mir keine weiteren Informationen

Besondere Anforderungen

Für eine Tagungsanfrage füllen Sie bitte das Formular soweit möglich vollständig aus. Gerne können Sie dies zu einem späteren Zeitpunkt noch ergänzen.

Wir freuen uns auf Sie!