



## IHRE TAGUNGSINFORMATIONEN



## DAS HOTEL WEYER AUF EINEN BLICK

### Übernachtung

- 34 Hotelzimmer und Suiten in verschiedenen Kategorien (14 Doppelzimmer, 19 Einzelzimmer und eine Suite)
- Nichtraucherzimmer mit Dusche, WC, Haarfön, Leihbademantel, Telefon, Satelliten-TV mit Flachbildschirm, Hotelsafe und teilweise mit Balkon
- Kostenlose Nutzung des hausinternen WLAN-Netzes
- 28 Parkplätze am Haus
- 2000 m<sup>2</sup> großer Hotelgarten

### Veranstaltungsräume

- zwei Tagungsräume für bis zu 50 Personen für Tagungen, Veranstaltungen, Klausurveranstaltungen, Seminare, Präsentationen, Events und Feierlichkeiten

### Gastronomie

- Restaurant Maximilian's für bis zu 60 Personen
- Gartenrestaurant für bis zu 60 Personen

### Wellness

- Innenpool
- Blockbohlensauna (nutzbar als finnische Sauna oder Biosauna)
- Infrarotkabine
- zwei Ruheräume
- vier Behandlungsräume

### Lage

- ruhige Zentrale Lage
- zwei Minuten Fußweg in die Innenstadt und zur Ahr
- Autobahnanbindung ca. 6 km (A61)
- Bahnhof ca. 2 km
- nächster Flughafen Köln/Bonn ca. 52km

## KONTAKT



### Hotel Weyer GbR

Wolfgang-Müller-Straße 10  
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler  
Ihre Ansprechpartner:

Tel: 02641 894 0 info@hotel-weyer.de  
Fax: 02641 894 294 www.hotel-weyer.de  
Engelbert Felk, Yvonne Kroll & Maximilian Felk

## LAGE UND ANFAHRT

Bad Neuenahr-Ahrweiler liegt an der Rheinschiene. Mit dem Auto erreichen Sie uns bequem über die A61. Die Fahrtzeit von Köln oder Koblenz aus beträgt 30 Minuten. Oder Sie reisen mit dem Zug über Bonn an. Zwischen dem Flughafen Köln-Bonn und Bad Neuenahr-Ahrweiler organisieren wir für Sie bei Bedarf einen Shuttle-Service.

### Mit dem PKW zum Ortsteil Bad Neuenahr

Aus dem Norden kommend über die A61 bis zum Autobahndreieck Bad Neuenahr-Ahrweiler. Die kurze Zubringerautobahn A573 führt Sie nach Bad Neuenahr-Ahrweiler und in die anderen Stadtteile. Aus dem Süden kommend verlassen Sie die Autobahn an der Ausfahrt Sinzig / Bad Neuenahr. Folgen Sie dann der Zubringerautobahn A571 sowie der Umgehungsstraße B266 in Richtung Bad Neuenahr-Ahrweiler.

### Mit der Bahn

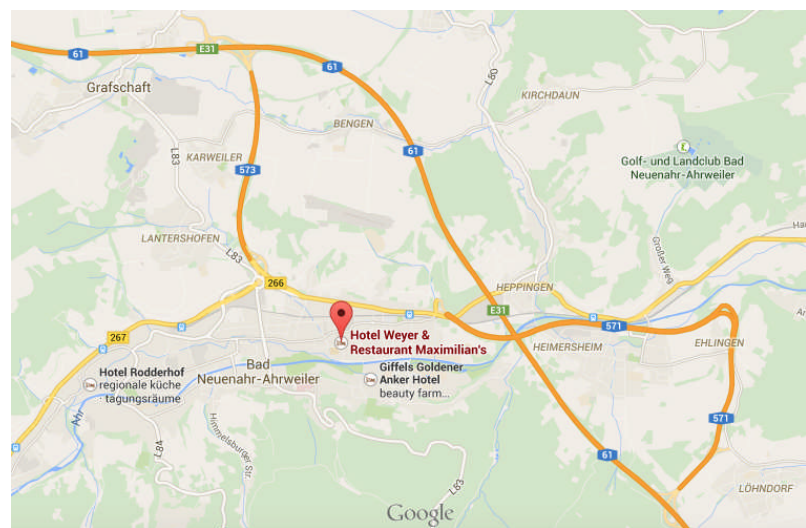
Auf der Fahrplanstrecke 470 (Rheintalstrecke) von Norden oder Süden bis Remagen. Dort Wechsel zur "Ahrtalbahn". Ausstieg ist am Bahnhof Bad Neuenahr.

### Mit dem Flugzeug

Nächster Flughafen ist Köln/Bonn, Anbindung über die Bundesbahn und die Busse des Regionalverkehrs Köln (RVK).

### Für Ihr Navigationssystem geben Sie bitte ein

53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler  
Wolfgang-Müller-Str. 10



## TAGUNGSRÄUME

### Wadenheim



#### **Daten:**

Raumgröße	57 qm
Lage	Erdgeschoss, Ostseite
Länge-Breite-Höhe	9,5m x 6m x 3m
Leinwand	2,4m x 1,65m
Fußbodenbelag	Teppich
verdunkelbar	ja
Klimaanlage	ja
Internet	WLAN

#### **Bestuhlungsvarianten:**

U-Form	bis 22 Personen
Stuhlreihen	bis 50 Personen
Parlament	bis 32 Personen
Block	bis 24 Personen

### Eifel



#### **Daten:**

Raumgröße	24 qm
Lage	Erdgeschoss, Ostseite
Länge-Breite-Höhe	6,5m x 3,7m x 2,9m
Leinwand	1,7m x 1,8m
Fußbodenbelag	Fliesen
verdunkelbar	ja
Klimaanlage	nein
Internet	WLAN

#### **Bestuhlungsvarianten:**

Block	bis 10 Personen
-------	-----------------

### Ahrtal



#### **Daten:**

Raumgröße	24 qm
Lage	Erdgeschoss, Süd-Ostseite
Länge-Breite-Höhe	9,0m x 4,0m x 3,0m
Leinwand	1,2m x 1,0m
Fußbodenbelag	Teppich
verdunkelbar	ja
Klimaanlage	ja
Internet	WLAN

#### **Bestuhlungsvarianten:**

Block	bis 20 Personen
-------	-----------------

## TAGUNGSPAUSCHALEN



### Begrüßungskaffee

pro Person 6,00 €

- Kaffee, verschiedene Teesorten, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube

### Tagungspauschale „Rose“

pro Person 26,00 €

- **Kaffeepause vormittags**
  - o Frisches Obst, Joghurt und Müsli, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube
- **Kaffeepause nachmittags**
  - o Frisches Obst und Kuchen aus der Backstube

### Tagungspauschale „Magnolie“

pro Person 45,00 €

- **Kaffeepause vormittags**
  - o Frisches Obst, Joghurt und Müsli, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube
- **Mittagessen**
  - o 2-Gang-Lunch (3 Hauptgänge zur Auswahl), kleines Dessert und ein alkoholfreies Getränk 0,2l
- **Kaffeepause nachmittags**
  - o Frisches Obst und Kuchen aus der Backstube

### Tagungspauschale „Lilie“

pro Person 57,00 €

- **Kaffeepause vormittags**
  - o Frisches Obst, Joghurt und Müsli, Herzhaftes und Süßes aus der Backstube
- **Mittagessen**
  - o 2-Gang-Lunch (3 Hauptgänge zur Auswahl), kleines Dessert und ein alkoholfreies Getränk 0,2l
- **Kaffeepause nachmittags**
  - o Frisches Obst und Kuchen aus der Backstube
- **Abendessen**
  - o 3-Gang-Menü mit Suppe, Hauptgang (2 Hauptgänge zur Auswahl), kleines Dessert und ein alkoholfreies Getränk 0,2l

Wir stellen Ihnen bei Buchung einer Tagungspauschale Mineralwasser medium und still, Filterkaffee und verschiedene Teesorten für die Dauer Ihrer Tagung bereit.

Bei Inanspruchnahme der Tagungspauschale Magnolie oder Lilie mit mindestens zehn Personen ist ein Konferenzraum im Preis inklusive. Dieser steht Ihnen in der Zeit von 9:00 bis 18:00 Uhr zur Verfügung.

## PAUSENGESTALTUNG

- Wechselnde Pausenorte (Im Foyer, draußen unter'm Nußbaum, im Wellnessbereich ...) lassen Sie sich überraschen
- Kosmetische Handmassage,
- Oszillierende Massageliege,

## TAGUNGSTECHNIK

### Standardausstattung mit Buchung einer Tagungspauschale

- Hitachi Deckenbeamer (Raum Wadenheim)
- Mobiler Beamer (Raum Eifel, Raum Ahrtal)
- Blöcke, Stifte und Schreibunterlage
- 1 Flipchart mit Papier und Stiften
- 2 Pinn-/Metaplanwand mit Nadeln
- Leinwand
- Presenter
- Moderationskoffer
- Nutzung des hausinternen WLAN-Netzes

### Einzelpreise ohne Buchung einer Tagungspauschale

- Hitachi Deckenbeamer	(Raum Wadenheim)	60,00 €
- Mobiler Beamer	(Raum Ahrtal, Raum Eifel)	40,00 €
- TV mit DVD-Player	(Raum Wadenheim)	30,00 €
- Bose 5.1 Musikanlage	(Raum Wadenheim)	40,00 €
- Moderatorenkoffer		20,00 €
- Pinnwand		5,00 €
- Flipchart		5,00 €
- Flipchartpapier pro Blatt		0,50 €
- Block und Kugelschreiber		2,50 €
- Presenter		10,00 €

### Sonstiges

- Fotokopie A-4	0,30 €
- Telefoneinheit	0,30 €

**Für Schäden an den geliehenen Geräten und in den Räumen haftet der Veranstalter!**

## PREISE

### Übernachtung

Bei Buchung einer Tagungspauschale gelten folgende Übernachtungspreise:

Übernachtung inklusive Vital-Frühstücksbuffet pro Person und Nacht ab 68,00 €

### Raummiete

Die Raummiete setzt voraus, dass unsere Gastronomie genutzt wird. Tagungstechnik kann separat dazu gebucht werden.

### Wadenheim

09.00 - 13.00 Uhr oder 14.00 -18.00 Uhr 150,00 €

09.00 - 18.00 Uhr 250,00 €

### Eifel

09.00 - 13.00 Uhr oder 14.00 -18.00 Uhr 90,00 €

09.00 - 18.00 Uhr 150,00 €

### Ahrtal

09.00 - 13.00 Uhr oder 14.00 -18.00 Uhr 120,00 €

09.00 - 18.00 Uhr 180,00 €

Die Preise sind inklusive aller Steuern und Abgaben. Sie sind gültig von Montag bis Freitag.

Bestandteil des Angebotes sind unsere AGB's für Tagungen, die Sie auf unserer Internetseite nachlesen können ([www.hotel-weyer.de](http://www.hotel-weyer.de)).

Änderungen und Irrtümer sind vorbehalten.

## RAHMENPROGRAMME

Zu einer erfolgreichen Tagung gehört ein passendes Rahmenprogramm, quasi als Salz in der Suppe. Das Team vom Hotel Weyer organisiert für Sie gerne alle Aktivitäten.

- Ihr Abendmenü gestalten wir gerne auch als Themenabend mit entsprechender Dekoration (Beethoven - Hawaii - Fischer - Winzer - Herzblatt - Captain's Dinner). Lassen Sie sich überraschen
- Grillabend im Hotelgarten
- Weinprobe beim Winzer oder im Hotel
- Reisen Sie mit Begleitung an? Speziell für die Damen empfehlen wir unsere Beauty- und Wellnessprogramme
- Nordic-walking, wir führen Sie über den Rotweinwanderweg mit schönem Blick auf das Ahrtal ca. 1 Stunde
- Fahrt über die Nordschleife des Nürburgrings im Renntaxi
- Rotweinwanderweg mit Besichtigung des AhrWeinForum
- Historische Stadtführung Ahrweiler
- Dokumentationsstätte Regierungsbunker
- Stadtführung Kur- und Badestadt Bad Neuenahr
- Weinprobe / Besichtigung im ältesten Weinkellers im Ahrtal in Mayschoß
- Donnerstags oder Freitags Waldkletterpark
- Planwagenfahrten durch die Weinberge des Ahrtals (6-10 Personen)
- Eifel-Destillerie, Besichtigung und Probe ab 12 Personen
- Rundflüge über das Siebengebirge oder den Rhein, Ballonfahrten
- Swingolf, das Golfen für jedermann



## TAGUNGSANFRAGE



Name der Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

### Allgemeines zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anlass der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner vor Ort: \_\_\_\_\_

### Daten, Zeiten und Teilnehmerzahl

Anreisedatum: \_\_\_\_\_

Abreisedatum: \_\_\_\_\_

Anzahl der Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Alternativ-Zeitraum: \_\_\_\_\_

### Zimmer / Übernachtung

Anzahl	Anreise	Abreise
_____ Einzelzimmer	_____	_____
_____ Doppelzimmer	_____	_____

## TAGUNGSANFRAGE



### Bestuhlung des Raumes

U-Form       Parlamentarisch

Block       Stuhlreihe

### Welche Tagungstechnik benötigen Sie?

Technik	Gebühr pro Tag bei Raummiete	Inklusive bei einer Tagungspauschale	gewünschte Anzahl
Hitachi Deckenbeamer	(nur Wadenheim) 60,00 €	1	
Mobiler Beamer	40,00 €		
Leinwand	kostenfrei	1	
Pinnwand	5,00 €	2	
Flipchart	5,00 €	1	
TV mit DVD-Player	(nur Wadenheim) 30,00 €		
Moderationskoffer	20,00 €	1	
Presenter	10,00 €	1	
Bose 5.1 Musikanlage	(nur Wadenheim) 40,00 €		

### Wünschen Sie eine Verpflegung?

eine Tagungspauschale       Getränke und Speisen à la carte (nach Absprache)

### Anmerkung / besondere Wünsche

---

---

---

## TAGUNGSANFRAGE



### Wie haben Sie Ihren Zeitablauf geplant?

### Verpflegungswünsche

Begrüßungskaffee	_____	_____
Tagungsbeginn	_____	_____
Kaffeepausen vormittags	_____	_____
Mittagessen	_____	_____
Kaffeepausen nachmittags	_____	_____
Tagungsende	_____	_____
Abendessen	_____	_____

### Wünschen Sie ein Rahmenprogramm?

Zeit des Rahmenprogrammes \_\_\_\_\_

Art des Rahmenprogrammes

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Anmerkung / besondere Wünsche

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## TAGUNGSANFRAGE



### Kontaktaufnahme

Bitte senden Sie mir ein Angebot mit einer Option von \_\_\_\_\_ Tagen

per  Post: \_\_\_\_\_

per  Email: \_\_\_\_\_

per  Fax: \_\_\_\_\_

bitte rufen Sie mich an

### Bearbeitungshinweis

Bitte stellen Sie Ihr Angebot gemäß der oben aufgeführten Anfrage. Erfolgt keine andere Anfrage, so senden Sie mir das Angebot oder eine qualifizierte Rückäußerung innerhalb von 24 Stunden zu.

Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihrem Hotel

Bitte senden Sie mir Ihre Bankettinformationen und Ihre Tagungsinformationen zu

Bitte senden Sie mir keine weiteren Informationen

### Besondere Anforderungen

---

---

---

---

Für eine Tagungsanfrage füllen Sie bitte das Formular soweit möglich vollständig aus. Gerne können Sie dies zu einem späteren Zeitpunkt noch ergänzen.

**Wir freuen uns auf Sie!**